



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

П Р И К А З

«14» сентября 2023 г.

№ 358-2

Санкт-Петербург

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Санкт Петербургского государственного бюджетного учреждения
культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»**

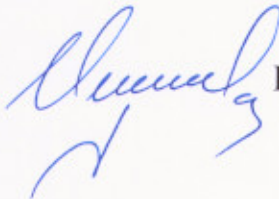
В целях реализации устойчивого культурного развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее – Музей, учреждение), содействия укреплению авторитета работников Музея и репутации учреждения, соблюдения норм этики делового общения при исполнении работниками своих должностных обязанностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Музея в соответствии с приложением № 1 к приказу.
2. Заместителям Генерального директора, советникам Генерального директора, директорам филиалов обеспечить ознакомление с настоящим приказом сотрудников подчиненных им структурных подразделений и представить списки ознакомления в отдел кадров Музея не позднее 29.09.2023 по форме в соответствии с приложением № 2 к приказу.
3. Отделу кадров Музея знакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников Музея всех вновь принимаемых на работу сотрудников под роспись.
4. Признать утратившим силу приложение № 1 к правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом директора Музея №102-3 от 30.03.2017.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Е.Н. Глазову.

**Генеральный директор
СПб ГБУК «Государственный музей
истории Санкт-Петербурга»**

 **В.В. Кириллов**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
СПб ГБУК «Государственный
музей истории Санкт-Петербурга»

 И.М. Карусева
(подпись)

05.09.2023г.
(дата)

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», Правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от замещаемой ими должности.

1.2 Гражданин, поступающий на работу в СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее – Музей), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.3 Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Музея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Музея.

1.4 Кодекс является выражением ценностей, которых придерживается Музей, его структурные подразделения. Ценности Музея:

1.4.1. Компетентность – непрерывное совершенствование навыков, грамотный подход к организации работы, интерес к освоению нового опыта и современных технологий.

1.4.2. Служение обществу – защита культурного и научного наследия человечества путем комплектования, сохранения и популяризации коллекций Музея, интерпретация первоисточников, которые содержатся в коллекциях, обеспечение их доступности для актуального использования и передачи будущим поколениям в наиболее полном и сохраненном виде.

1.4.3. Клиентоориентированность – предоставление качественных услуг и создание комфортных условий для глубокого, осмысленного погружения в культурно-историческое пространство, придерживаться принципов открытости и честности в общении с посетителями с соблюдением высоких этических стандартов поведения.

1.4.4. Сотрудничество – нацеленность на командную работу в атмосфере доверия, уважения и единства. Готовность делиться своими профессиональными знаниями и навыками. Умение слушать и слышать коллегу, быть уверенным в его поддержке. Всегда руководствоваться интересами Музея и принципами служебной этики в своей работе.

1.4.5. Ответственность – укрепление репутации учреждения через ответственное отношение к каждому шагу ее формирования в долгосрочной перспективе и постоянное развитие направлений деятельности Музея, от которых репутация зависит.

1.4.6. Саморазвитие – открытость и стремление к новым знаниям, умениям, навыкам в разных областях своей профессиональной деятельности. Быть гибким к изменениям, учитывать реальные потребности внешней среды. Ориентироваться на лучшие практики.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

1.6. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Музея обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основными принципами служебного поведения, которые являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Музеем – соблюдение законодательства, забота о репутации Музея и его работников, равенство, профессиональная ответственность. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны соблюдать данные принципы.

2.2.1. Соблюдение законодательства:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Музея;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.2. Забота о репутации Музея и его работников:

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, избегать проявления грубости,

пренебрежения, высокомерия, предвзятых замечаний и необоснованных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих корректному общению или провоцирующих противоправное поведение. В любой ситуации оказывать профессиональные услуги эффективно и на высоком профессиональном уровне;

- иметь при исполнении своих должностных обязанностей внешний вид, способствующий уважительному отношению граждан к Музею и его посетителям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность и чистота;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету или репутации Музея;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Музея, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- высказывать мнение о компетентности своего коллеги аргументированно, в корректной и деликатной форме;

- любая информация, исходящая от музейного работника, должна быть обоснованной, точной и корректной с точки зрения научных дисциплин и культурных особенностей обществ, которые представляет Музей.

2.2.3. Принцип равенства:

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.4. Профессиональная ответственность:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Музея;

- следовать политике и процедурам, принятым в музее. Однако работник может обоснованно и в корректной форме возражать против действий, которые считает вредными для Музея или для профессии, или высказывать сомнения в правомерности тех или иных действий с точки зрения профессиональной этики.

- соблюдать установленные в Музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Музея,

а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- признавать и поддерживать необходимость сотрудничества и взаимных консультаций с другими организациями, имеющими сходные интересы и коллекции;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- обеспечивать эффективную работу Музея.

2.3. В целях противодействия коррупции работник Музея обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Обработка и передача служебной информации работниками Музея осуществляется на основании действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Музея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и), которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Такой работник, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-

опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Руководитель Музея обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Этические правила служебного поведения работников, связанных с обслуживанием посетителей

3.1 Этика поведения работников.

В служебном поведении работнику музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Основными нормами служебной этики, которые должны быть присущи всем, связанным с обслуживанием посетителей работникам, вне зависимости от местонахождения их рабочего места, являются:

- внимательность, вежливость;
- выдержка, терпение, тактичность, умение владеть собой;
- хорошие манеры, культура речи, радушие, доброжелательность;
- способность избегать конфликтных ситуаций, а при возникновении таких, успешно разрешать их, соблюдая интересы обеих сторон;
- самокритичность по отношению к себе;
- умение воспринимать спокойно справедливые претензии к своей деятельности.

3.2 Внешний вид работника.

Служебная форма и деловая атрибутика (например, бейдж, блокнот, деловая папка) работников, связанных с обслуживанием посетителей является неотъемлемой частью профессиональной деятельности и играет важную роль в поддержании ее репутации. Работники, имеющие форменную одежду, должны находиться в ней в течение всего рабочего дня, форма должна быть чистой, опрятной и выглаженной, работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3 Недопустимые нормы поведения и личностные качества, несовместимые с профессиональной этикой работника, по роду своей деятельности связанного с обслуживанием посетителей:

- грубость, бестактность, невнимательность, черствость;

- неуступчивость, желание взять верх над посетителем, подчинить его интересы своим;
- допущение высказываний, оскорбляющих национальные, религиозные или нравственные чувства человека;
- повышенный тон голоса в общении;
- указательно-приказательная форма общения с посетителями;
- курение, принятие пищи на рабочем месте во время обслуживания посетителей;
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник Музея несет моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

СПИСОК

сотрудников _____,
(наименование структурного подразделения)

ознакомленных с Приказом «Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников СПб ГБУК «Государственный
музей истории Санкт-Петербурга»

№ п/п	Ф.И.О., должность	Приказ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»
		Дата, личная подпись
1	2	3
1	Петров А.А., техник	
2		
3		