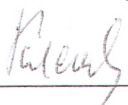


Приложение № 1
к правилам внутреннего трудового
распорядка, утвержденным приказом
директора Санкт-петербургского
государственного учреждения культуры
«Государственный музей истории Санкт-
Петербурга»
№ 102 -3 от «30» марта 2017 года

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей истории
Санкт-Петербурга»

 Г.И. Клементьева

« 29 » марта 2017 г.

Утверждены

приказом директора Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей истории
Санкт-Петербурга»
№ 102 -3 от «30» марта 2017 года

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный музей истории Санкт-Петербурга»

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», Правил внутреннего трудового распорядка СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее –

работники СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (в дальнейшем сотрудник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

3. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга».

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

5. Знание и соблюдение работниками СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»;

4) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) соблюдать установленные в СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного

поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» рекомендуется:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Обработка и передача служебной информации работниками СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» осуществляется на основании действующих в СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Такой работник, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников, в том числе работников, связанных с обслуживанием посетителей

1. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работникам СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Основными нормами служебной этики, которые должны быть присущи всем, связанным с обслуживанием посетителей работникам, вне зависимости от местонахождения их рабочего места, являются:

1) внимательность, вежливость;

2) выдержка, терпение, тактичность, умение владеть собой;

3) хорошие манеры, культура речи, радушие, доброжелательность;

4) готовность быстро реагировать, удерживая в зоне внимания несколько человек или разные операции, которые осуществляются в процессе обслуживания;

5) способность избегать конфликтных ситуаций, а при возникновении таких, успешно разрешать их, соблюдая интересы обеих сторон;

6) самокритичность по отношению к себе;

7) уважать права каждого человека на отдых и досуг;

8) умение воспринимать спокойно справедливые претензии к своей деятельности;

9) стремление беречь профессиональную репутацию;

10) уважение к моральным ценностям и культурным стандартам людей;

11) соблюдение аккуратности в одежде, подбор гардероба, соответствующего деловому стилю.

5.1. Недопустимые нормы поведения и личностные качества, несовместимые с профессиональной этикой сотрудника музея, по роду своей деятельности связанного с обслуживанием посетителей:

- 1) грубость, бестактность, невнимательность, черствость;
- 2) неуступчивость, желание взять верх над посетителем, подчинить его интересы своим;
- 3) допущение высказываний, оскорбляющих национальные, религиозные или нравственные чувства человека;
- 4) повышенный тон голоса в общении;
- 5) указательно-приказательная форма общения с посетителями;
- 6) курение, принятие пищи на рабочем месте во время обслуживания посетителей.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» несет моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Работник СПб ГБУК «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.